



ПРИКАЗ

2602 2019

г. Казань

БОЕРЫК

№ 87

**О создании стажировочных площадок Министерства экономики
Республики Татарстан для профессионального развития государственных
гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в
Республике Татарстан**

В целях реализации Указа Президента Республики Татарстан от 18 августа 2018 года № УП-574 «О системе стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан» и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2018 №1260 «О создании и функционировании системы стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о стажировочных площадках Министерства экономики Республики Татарстан для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан (далее - стажировочная площадка) (приложение 1);

1.2. Программы стажировок (приложение 2):

- Разработка и экспертиза бизнес-проектов;
- Формирование прогнозных параметров для бюджета;
- Оценка обеспеченности муниципальных районов, городских округов объектами социальной инфраструктуры.

1.3. Паспорта стажировочных площадок (приложение 3).

1.4. Паспорта наставников стажировочных площадок (приложение 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Д.Шамсиева.

Министр

Ф.С.Абдулганиев

Положение
о стажировочных площадках Министерства экономики Республики Татарстан
для профессионального развития государственных гражданских служащих
Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировочных площадках Министерства экономики Республики Татарстан для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан «Разработка и экспертиза бизнес-проектов», «Формирование прогнозных параметров для бюджета» и «Оценка обеспеченности муниципальных районов, городских округов объектами социальной инфраструктуры» (далее – Положение) определяет общие условия и порядок деятельности стажировочных площадок Министерства экономики Республики Татарстан (далее – стажировочная площадка) для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан (далее – служащие).

1.2. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ;

Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»;

Указом Президента Республики Татарстан от 18 августа 2018 года № УП-574 «О системе стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан».

1.3. Целью стажировки является закрепление теоретических и практических знаний служащего, полученных в процессе повышения квалификации или переподготовки, и привитие ему устойчивых навыков и умений самостоятельно выполнять закрепленную за ним работу в соответствии с функционалом

государственного или муниципального органа власти Республики Татарстан, направившего служащего на стажировку.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются основные термины и понятия:
стажировочная площадка – структура, организованная на базе Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) в целях закрепления теоретических и практических знаний служащего, полученных в процессе повышения квалификации и привития ему устойчивых навыков и умений самостоятельно выполнять закрепленную за ним работу в соответствии с функционалом исполнительного органа власти (органа местного самоуправления), направившего служащего на повышение квалификации;

орган власти – исполнительный орган власти либо орган местного самоуправления, в котором служащий замещает должность государственной гражданской либо муниципальной службы;

паспорт стажировочной площадки – документ, содержащий основные характеристики стажировочной площадки, ее функциональную направленность и адресные данные;

стажер – государственный гражданский служащий либо муниципальный служащий, приступивший к стажировке на стажировочной площадке с целью закрепления полученных знаний, приобретения устойчивых умений и навыков самостоятельно выполнять закрепленную за ним работу в соответствии с функционалом исполнительного органа власти (органа местного самоуправления), направившего специалиста на стажировку;

программа стажировки – документ, описывающий содержание работ, выполняемых стажером в процессе стажировки;

наставник – квалифицированный специалист из числа работников Министерства, соответствующий установленным Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее – Департамент) требованиям и осуществляющий обучение стажера на своем рабочем месте путем вовлечения его в выполнение конкретных должностных обязанностей и в текущую деятельность базовой организации;

индивидуальный план стажировки – план работы стажера, разработанный наставником, в соответствии с паспортом стажировочной площадки, программой стажировки и индивидуальным планом профессионального развития стажера (при его наличии);

анкета стажера – опросный лист, заполняемый стажером для выражения его мнения о процессе и результатах стажировки;

анкета наставника – опросный лист, заполняемый наставником для выражения его мнения о процессе и результатах стажировки.

3. Порядок работы стажировочной площадки

3.1. Стажировочная площадка создается в соответствии с перечнем стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

3.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет Министр экономики Республики Татарстан (далее – Министр).

3.3. Решение о закреплении стажера за стажировочной площадкой принимается на основании паспорта стажировочной площадки и индивидуальных планов профессионального развития специалистов.

3.4. Наставник назначается приказом Министра.

3.5. Стажировка осуществляется с отрывом от государственной гражданской (муниципальной) службы.

3.6. Сроки начала и окончания, продолжительность стажировки утверждаются приказом Министерства о прохождении стажировки.

3.7. В случае неудовлетворительного результата стажировки выдается справка о том, что служащий не прошел стажировку. Справка направляется в Департамент и работодателю, направившему стажера.

3.8. По итогам прохождения стажировки стажер заполняет анкету с оценкой результатов стажировки.

4. Министр

4.1. Министр выполняет следующие функции:

создает необходимые условия для полного, качественного выполнения программ стажировки и индивидуальных заданий стажеров;

осуществляет контроль за прохождением стажером стажировки в соответствии с программой стажировки, а также размещением, материальным и другими видами обеспечения, создает стажерам необходимые условия, способствующие полному и качественному выполнению программы стажировки и индивидуального задания;

контролирует прохождение стажировки и привлечение стажеров к работам исключительно по программе стажировки;

оценивает совместно с наставником уровень теоретической подготовки, деловые и моральные качества стажеров;

организует защиту отчетов о стажировке и анализ ее результатов;

по итогам года утверждает перечень мероприятий, подлежащих внедрению в процесс стажировки;

ежегодно, до 20 декабря текущего года, направляет в Департамент отчет о работе стажировочной площадки.

5. Наставник

5.1. Должность наставника Министерства (далее – наставник) учреждается с целью закрепления теоретических и практических знаний государственных

гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан (далее – служащих), полученных в процессе повышения квалификации или переподготовки, и прivityтия ему устойчивых навыков и умений самостоятельно выполнять закрепленную за ним работу в соответствии с функционалом органа, направившего служащего на стажировку.

5.1.1. Наставник назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министра.

5.1.2. Наставник руководствуется законодательством Российской Федерации (в том числе законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы государственной гражданской службы, муниципальной службы), иными нормативными правовыми актами, положениями об исполнительных органах власти, положениями об органах местного самоуправления, Положением о Департаменте государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее – Департамент), Положением о стажировочной площадке и должностным регламентом.

5.1.3. Срок наставничества устанавливается Министром. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам стажера.

5.2. Квалификационные требования.

5.2.1. К должности наставника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования;
- стаж государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;
- высокие результаты служебной деятельности;
- умение работать с коллективом и пользоваться авторитетом в коллективе;
- владение приемами регулирования межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- умение контролировать процесс и анализировать информацию;
- владение технологиями конструктивной критики;
- умение эффективно организовывать работу;
- умение находить эффективные решения поставленных задач;
- наличие практических навыков осуществления должностных (служебных) обязанностей по должности, замещаемой служащим, в отношении которого осуществляется наставничество;

- владение компьютером и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

5.2.2. Наставник применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Татарстан;
- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации;

- законы Республики Татарстан, указы Президента Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Республики Татарстан и служебные документы,

регулирующие соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

цели и стратегию государственной политики в соответствующих областях государственного управления;

основы экономики, организации производства, государственного управления;

правовые аспекты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям;

основы организации труда и делопроизводства;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, в органах местного самоуправления в Республике Татарстан (далее – исполнительные органы власти, органы местного самоуправления), включая использование возможностей межведомственного документооборота;

порядок работы со служебной и секретной информацией;

правила охраны труда и противопожарной безопасности;

основы педагогики, психологии и методики профессионального обучения.

5.2.3. Наставник применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности должен обладать навыками:

нормотворческой деятельности;

планирования работ;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

делового общения;

требовательности;

публичного выступления;

делегирования полномочий;

пользования информационно-коммуникационной сетью «Интернет»;

управления электронной почтой;

работы с базами данных;

разработки алгоритмов, программ и программных комплексов (если стажировка проходит по программе, ориентированной на цифровизацию процессов);

систематического повышения профессиональных знаний.

5.3. Должностные обязанности.

Наставник обязан:

составлять индивидуальный план прохождения стажировки с последующим его утверждением у руководителя базовой организации;

при отсутствии необходимых базовых теоретических знаний у стажера составлять представление о нецелесообразности прохождения стажировки и направлять соответствующую информацию в образовательную организацию и Департамент;

вручать стажеру журнал учета стажировки, который должен содержать следующие разделы:

памятка стажера;

индивидуальное задание на стажировку;

отчет о стажировке;

- содействовать ознакомлению стажера:
 - с рабочим местом, его оборудованием;
 - со структурным подразделением, его полномочиями, задачами, особенностями службы;
 - с должностным регламентом;
 - с административными процедурами и системой документооборота;
 - с используемыми программными продуктами;
 - с планами, целями и задачами базовой организации и ее структурного подразделения;
 - с квалификационными требованиями к замещаемой должности;
 - с нормами этики и служебного поведения;
 - с порядком и особенностями ведения служебной документации;
 - с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии);
- оказывать индивидуальную помощь в изучении текущего законодательства, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов базовой организации, в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;
- проводить обучение стажера эффективным формам и методам решения поставленных задач, повышать его профессиональный уровень;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности стажера;
- выполнять отдельные поручения и должностные обязанности совместно со стажером;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- контролировать выполнение практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и т.д.);
- проявлять чуткость и внимательность, в корректной форме давать оценку результатам работы стажера, терпеливо и тактично помогать в преодолении имеющихся недостатков;
- личным примером повышать заинтересованность стажера в высокой результативности профессиональной служебной деятельности;
- составлять отчет о результатах работы стажера;
- разрабатывать рекомендации для служащего, прошедшего стажировку.

5.4. Права.

Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью стажера, вносить предложения о поощрении стажера, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- осуществлять контроль деятельности стажера в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества подготавливаемых документов;
- требовать выполнения стажером предусмотренного настоящим Положением порядка прохождения службы в период наставничества;

периодически докладывать Министру о процессе адаптации стажера, его трудовой и исполнительской дисциплине и результатах профессионального становления;

контролировать обеспеченность стажера соответствующим рабочим местом и техническим оборудованием, оказывать содействие в создании необходимых условий служебной деятельности.

5.5. Ответственность.

5.5.1. Наставник несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения работ по закрепленным должностным обязанностям;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

разглашение внутренней информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей.

5.5.2. За ненадлежащее исполнение обязанностей наставник может быть отстранен от осуществления наставничества, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

5.6. Сроки и процедуры выполнения отдельных служебных процессов.

5.6.1. Наставник обеспечивает оперативное рассмотрение результатов выполнения стажером порученных работ. Сроки исполнения документов определяются исходя из сроков, установленных Министром.

5.6.2. Наставник представляет отчет о результатах работы стажера Министру в течение трех рабочих дней по окончании стажировки.

5.6.3. Наставник разрабатывает рекомендации для служащего, прошедшего стажировку, в течение трех рабочих дней по окончании стажировки.

5.7. Порядок служебного взаимодействия.

Наставник при исполнении своих должностных обязанностей взаимодействует со структурными подразделениями Министерства, организациями и учреждениями различных форм собственности и их структурными подразделениями.

6. Прекращение деятельности стажировочной площадки

Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки может быть принято Департаментом на основании результатов мониторинга ее деятельности. После принятия решения о прекращении деятельности стажировочной площадки в перечень стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан, утверждаемый постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, вносятся необходимые изменения.

Приложение 2 к приказу Министерства
экономики Республики Татарстан от
« 26 » 02 2019 № 87

**Паспорта стажировочных площадок
Министерства экономики Республики Татарстан**

1. Наименование стажировочной площадки	Разработка и экспертиза бизнес-проектов
2. Код стажировочной площадки в Реестре стажировочных площадок	
3. Дата начала деятельности стажировочной площадки	21 мая 2019 года
4. Назначение стажировочной площадки. Краткое содержание стажировочного процесса, профиль (направление) деятельности	Закрепление навыков оценки бизнес-планов инвестиционных проектов предприятий, подготовка заключений на бизнес-планы инвестиционных проектов
5. Техническая инфраструктура стажировочной площадки (с указанием перечня объектов)	Рабочее место с компьютером (доступ в интернет, информационно-правовой системе «Консультант-Плюс», федеральной государственной информационной системе территориального планирования)
6. Категории стажеров: должностной статус; профиль (направление) деятельности	Начальники отделов исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) за которыми закреплены вопросы инвестиционной деятельности
7. Число стажировочных мест	3–5 мест
8. Продолжительность стажировки	2 дня
9. Форма итоговой аттестации	Защита подготовленных заключений по бизнес-плану инвестиционного проекта
10. Адрес базовой организации	г. Казань, ул. Московская, 55
11. Руководитель базовой организации	Ф.С. Абдулганиев
12. Телефон приемной базовой организации	8 (843) 524-91-11
13. E-mail	me.rt@tatar.ru
14. Адрес сайта базовой организации	http://mert.tatarstan.ru/
15. Дополнительные сведения	Начальник отдела экономического анализа и проектного управления Управления инвестиционной и инновационной деятельности Миннуллин Юлай Римович Телефон: 8 (843) 524-91-34 E-mail: Yulay.Minnullin@tatar.ru

1. Наименование стажировочной площадки	Формирование прогнозных параметров для бюджета
2. Код стажировочной площадки в Реестре стажировочных площадок	
3. Дата начала деятельности стажировочной площадки	4 июля 2019 года
4. Назначение стажировочной площадки. Краткое содержание стажировочного процесса, профиль (направление) деятельности	Приобретение теоретических и практических навыков в прогнозировании социально-экономического развития
5. Техническая инфраструктура стажировочной площадки (с указанием перечня объектов)	Рабочее место с компьютером (доступ в интернет, к информационно-правовой системе «Консультант-Плюс», информационно-аналитической системе «Социально-экономическое развитие Республики Татарстан»)
6. Категории стажеров: должностной статус; профиль (направление) деятельности	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», муниципальные служащие, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, курирующие вопросы социального и экономического развития
7. Число стажировочных мест	1 место
8. Продолжительность стажировки	2 дня
9. Форма итоговой аттестации	Защита отчета
10. Адрес базовой организации	г. Казань, ул. Московская, 55
11. Руководитель базовой организации	Ф.С. Абдулганиев
12. Телефон приемной базовой организации	8 (843) 524-91-11
13. E-mail	me.rt@tatar.ru
14. Адрес сайта базовой организации	http://mert.tatarstan.ru/
15. Дополнительные сведения	Начальник отдела макроэкономического прогнозирования Ягнова Ирина Владимировна Телефон: 8 (843) 524-91-71 E-mail: Irina.Yagnova@tatar.ru

1. Наименование стажировочной площадки	Оценка обеспеченности муниципальных районов, городских округов объектами социальной инфраструктуры
2. Код стажировочной площадки в Реестре стажировочных площадок	
3. Дата начала деятельности стажировочной площадки	11 ноября 2019 года
4. Назначение стажировочной площадки. Краткое содержание стажировочного процесса, профиль (направление) деятельности	Оценка обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан. Методика подготовки заключений на документы территориального планирования Республики Татарстан. Подготовка заключения по курируемому стажером муниципальному району (городскому округу).
5. Техническая инфраструктура стажировочной площадки (с указанием перечня объектов)	Рабочее место с компьютером (доступ в интернет, информационно-правовой системе «Консультант-Плюс», федеральной государственной информационной системе территориального планирования)
6. Категории стажеров: должностной статус; профиль (направление) деятельности	Начальники отделов
7. Число стажировочных мест	3–5 мест
8. Продолжительность стажировки	3 дня
9. Форма итоговой аттестации	Защита отчета
10. Адрес базовой организации	г. Казань, ул. Московская, 55
11. Руководитель базовой организации	Ф.С. Абдулганиев
12. Телефон приемной базовой организации	8 (843) 524-91-11
13. E-mail	me.rt@tatar.ru
14. Адрес сайта базовой организации	http://mert.tatarstan.ru/
15. Дополнительные сведения	Начальник отдела инфраструктурного развития Управления территориального развития – Кондратова Наталья Владимировна Телефон: 8 (843) 524–91–51 E-mail: Kondratova.Natalya@tatar.ru

Приложение 3 к приказу Министерства
экономики Республики Татарстан от
« 26 » 02 2019 № 87

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
Разработка и экспертиза бизнес-проектов

План стажировки

Перечень знаний, навыков, умений	Дата начала, дд, мм, гг	Продолжительность, академ. час./дней	Результат полученных знаний, навыков, умений
<p>1. Преференциальные условия, действующие в Республике Татарстан</p> <p>2. Требования для предоставления налоговых преференций</p> <p>3. Знание Методики оценки бизнес-планов инвестиционных проектов предприятий (в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.05.1999 №284)</p> <p>4. Знание процедуры заключения договоров о реализации инвестиционных проектов, соглашений об осуществлении деятельности на ТОСЭР.</p>	21.05.2019	16 академ. час./ 2 дня	<p>Знание налоговых льгот, предоставляемых субъектам инвестиционной деятельности.</p> <p>Налоговые льготы, предоставляемые резидентам Особых экономических зонах Республики Татарстан (на примере ОЭЗ ППТ «Алабуга», Иннополис).</p> <p>Налоговые льготы, предоставляемые резидентам территорий опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР).</p> <p>Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов предприятиям, реализующим масштабные инвестиционные проекты.</p> <p>Общий порядок предоставления финансовой и иных видов государственной поддержки предприятиям. Порядок и методика оценки эффективности правовых и экономических мероприятий, бизнес-</p>

		<p>планов инвестиционных проектов предприятий. Заявка на получение государственной поддержки инвестиционного проекта. Макет бизнес-плана. Порядок принятия решения о предоставлении государственной поддержки предприятиям, реализующим инвестиционные проекты. Порядок инвестирования средств государственной поддержки и осуществления контроля за ходом реализации инвестиционного проекта. Типы инвестиционных проектов резидентов ТОСЭР. Процедура ТОСЭР. Предложения по корректировке процедуры принятия в резиденты ТОСЭР</p>
--	--	--

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
Формирование прогнозных параметров для бюджета

План стажировки

Перечень знаний, навыков, умений	Дата начала, дд, мм, гг	Продолжительность, академ. час./дней	Результат полученных знаний, навыков, умений
<p>Нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующие разработку документов стратегического планирования и прогнозирования;</p> <p>Основные подходы, методы прогнозирования, используемые при прогнозировании показателей социально-экономического развития;</p> <p>Практические навыки разработки прогноза основных показателей социально-экономического развития</p>	04.07.2019	16 академ. час./ 2 дня	<p>Приобретение теоретических и практических навыков формирования отраслевого прогноза/прогноза социально-экономического развития муниципального образования</p>

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Оценка обеспеченности муниципальных районов, городских округов объектами социальной инфраструктуры

План стажировки

Перечень знаний, навыков, умений	Дата начала, дд, мм, гг	Продолжительность, академ. час./дней	Результат полученных знаний, навыков, умений
<p>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в части территориального планирования и оценки обеспеченности муниципальных районов, городских округов объектами социальной инфраструктуры.</p> <p>2. Навыки в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе использование возможностей межведомственного документооборота и федеральной государственной информационной системы территориального планирования.</p> <p>3. Умения в сфере подготовки заключений на проекты документов территориального планирования муниципальных образований Республики Татарстан, размещенные в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.</p>	11.11.2019	16 академ. час./ 2 дня	<p>Освоение методики подготовки заключений на проекты документов территориального планирования муниципальных образований Республики Татарстан на предмет соответствия Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года и Плану мероприятий по реализации Стратегии.</p>

Приложение 4 к приказу Министерства
экономики Республики Татарстан от
« 26 » 02 2019 № 87

Паспорта наставника

Фамилия, имя, отчество	Миннуллин Юлай Римович
Образование	Высшее, Казанский государственный финансово-экономический институт
Специальность	Финансовый менеджмент
Должность	Начальник отдела экономического анализа и проектного управления Управления инвестиционной и инновационной деятельности Министерства экономики Республики Татарстан
Стаж работы	13 лет
Направление деятельности	Разработка и совершенствование методов и механизмов реализации инвестиционных проектов в Республике Татарстан
Примечание	Телефон: 8 (843) 524-91-34 E-mail: Yulay.Minnullin@tatar.ru

Фамилия, имя, отчество	Ягнова Ирина Владимировна
Образование	Высшее, Казанский государственный технологический университет, ГОУ ВПО Казанский государственный технический университет им А.Н. Туполева
Специальность	Инженер –технолог, экономист -менеджер
Должность	Начальник отдела макроэкономического прогнозирования Министерства экономики Республики Татарстан
Стаж работы	25 лет
Направление деятельности	
Примечание	Телефон: 8 (843) 524-91-71 E-mail: Irina.Yagnova@tatar.ru

Фамилия, имя, отчество	Кондратова Наталья Владимировна
Образование	Высшее, Казанский государственный технологический университет
Специальность	Государственное и муниципальное управление
Должность	Начальник отдела инфраструктурного развития Управления территориального развития Министерства экономики Республики Татарстан
Стаж работы	13 лет
Направление деятельности	Взаимодействие с НО «Фонд развития моногородов» в части строительства и (или) реконструкции инфраструктурных объектов, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Республики Татарстан
Примечание	Телефон: 8 (843) 524-91-51 Email: Kondratova.Natalya@tatar.ru